

PROCES-VERBAL
du Conseil d'Administration du lundi 22 mai 2017

Ordre du jour :

I) Affaires financières

- a. Présentation consolidée des comptes
- b. Décisions Budgétaires Modificatives
- c. Don à l'association Jeunesse au Plein Air
- d. Achat des fournitures abîmées ou perdues
- e. Convention d'occupation des locaux du collège

II) Affaires pédagogiques

- a. Grille d'évaluation de l'épreuve orale du Diplôme National du Brevet

III) Autres questions

PROCES-VERBAL
de la séance du Conseil d'Administration
du lundi 22 mai 2017
N° de la séance : 6

Le quorum étant atteint, Madame La Principale ouvre la séance à 18h04.

Désignation de la secrétaire de séance : Mme Foucault, enseignante.

OBJET : ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE PRECEDENTE

Les membres du conseil d'administration adoptent, à l'unanimité, le procès-verbal de la séance du 27 mars 2017.

PROCES-VERBAL
de la séance du Conseil d'Administration
du lundi 22 mai 2017
N° de la séance : 6

OBJET : ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame la Principale présente l'ordre du jour, en y ajoutant le point suivant :

I) Affaires financières

- e. Convention d'occupation des locaux du collège

L'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité des présents.

PROCES-VERBAL
de la séance du Conseil d'Administration
du lundi 22 mai 2017
N° de la séance : 6

I.a : PRESENTATION CONSOLIDEE DES COMPTES

Madame la Gestionnaire présente aux membres le tableau « Présentation consolidée des comptes - Année 2016 » (annexe 1).

PROCES-VERBAL
de la séance du Conseil d'Administration
du lundi 22 mai 2017
N° de la séance : 6

I.b : DECISIONS BUDGETAIRES MODIFICATIVES

- Décision d'ordonnateur :

Madame la Gestionnaire informe les membres du conseil d'administration qu'une décision d'ordonnateur, non soumise au vote, a été effectuée afin de transférer les 1 500 € affectés au compte 2EPS du service Activités Pédagogiques au compte 0EPS du même service.

- Organigramme des clés :

Afin d'acheter l'organigramme de clés, madame la Gestionnaire demande un prélèvement sur les fonds de roulement de 2 000 € afin d'abonder le compte 0SECURITE du service Administration et Logistique, pour un montant total de 4 000 €.

En cas d'intrusion dans l'établissement, les portes pourront être fermées de l'intérieur sans clé. Monsieur Lepage, agent technique, procédera au remplacement des cylindres, et les poignées seront fournies par le Conseil Départemental. L'installation d'une alarme « intrusion », avec possibilité de communiquer des messages, est également prévue, dans le cadre de la mise en sûreté des établissements scolaires par la collectivité territoriale de rattachement.

La décision budgétaire modificative autorisant le prélèvement de 2 000 € sur les fonds de roulement est adoptée à l'unanimité des présents.

- Répartition des crédits globalisés :

Le Ministère a accordé une dotation pour les crédits globalisés de 5 638 €. Cette dotation a été calculée pour les droits de reprographie (251 €) et les manuels scolaires (5 387 €).

Madame la Gestionnaire présente cette répartition des crédits globalisés.

La répartition des crédits globalisés est adoptée à l'unanimité.

PROCES-VERBAL
de la séance du Conseil d'Administration
du lundi 22 mai 2017
N° de la séance : 6

I.c : DON A L'ASSOCIATION JEUNESSE AU PLEIN AIR

L'association Jeunesse au Plein Air permet aux familles, sous condition de ressources, de bénéficier d'une aide financière pour les voyages scolaires de quatre nuitées minimum.

Au cours de l'année scolaire 2015/2016, cette association a remis aux élèves qui pouvaient en bénéficier :

- 2 200 € pour le voyage au ski
- 460 € pour le voyage en Allemagne

Etant donné les sommes importantes remises aux familles afin de les aider à participer aux différents voyages, madame la Principale propose de verser un don de 50 € à l'association JPA.

Le don de 50 € en faveur de l'association Jeunesse au Plein Air est accepté à l'unanimité.

PROCES-VERBAL
de la séance du Conseil d'Administration
du lundi 22 mai 2017
N° de la séance : 6

I.d : ACHAT DES FOURNITURES ABIMEES OU PERDUES

Madame la Principale propose qu'en cas de perte ou de dégradation de fournitures diverses (carnet de correspondance, manuels scolaires, accessoires pour la Classe Orchestre...), un remboursement puisse être demandé aux familles selon le principe suivant :

- carnet de correspondance, accessoires divers : prix coûtant
- manuels scolaires : neuf : 15 € ou prix coûtant
bon état : 10 €
abîmé : 5 €

Les enseignants précisent que la vérification de l'état des manuels, lors de la distribution et de la restitution, ne figure pas dans leurs missions. Les parents d'élèves demandent qui se chargera de décider de l'état des manuels.

Après discussion, les modalités suivantes sont donc soumises au vote :

- carnet de correspondance, accessoires divers : prix coûtant
- manuels scolaires : neuf : prix coûtant
de plus d'un an : moitié du prix coûtant
de plus de deux ans : 5 €

Les membres du conseil d'administration acceptent, à l'unanimité, les modalités de remboursement proposées pour le rachat des fournitures diverses et des manuels scolaires par les familles.

PROCES-VERBAL
de la séance du Conseil d'Administration
du lundi 22 mai 2017
N° de la séance : 6

I.e : CONVENTION D'OCCUPATION DES LOCAUX DU COLLEGE

La Journée Nationale des Sapeurs-pompiers, organisée cette année, au niveau départemental, par le centre de secours de Bais, se déroulera le mardi 20 juin 2017, en soirée au sein du collège, en présence des représentants des centres de secours de la Mayenne, des autorités, des élus, des élèves de l'option Cadet-te-s de la Sécurité Civile, et de la Classe Orchestre.

Madame la Principale demande au conseil d'administration l'autorisation d'établir et de signer une convention d'utilisation d'une partie des locaux (cour, hall, toilettes, salle de restauration du self). Elle précise que l'accès à la cuisine sera interdit, et que monsieur Pezard, second de cuisine, sera présent.

Le conseil d'administration autorise, à l'unanimité, l'élaboration et la signature d'une convention d'utilisation d'une partie des locaux du collège par le centre de secours de Bais.

PROCES-VERBAL
de la séance du Conseil d'Administration
du lundi 22 mai 2017
N° de la séance : 6

II.a : GRILLE D'EVALUATION DE L'EPREUVE ORALE DU DIPLOME NATIONAL DU BREVET

Monsieur le Principal Adjoint présente la grille de notation (annexe 2) prévue pour l'épreuve orale du Diplôme National du Brevet, qui aura lieu le mardi 27 juin 2017.

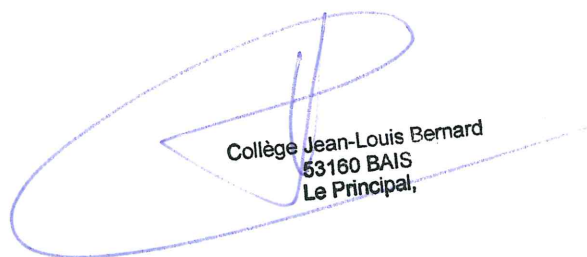
Cette grille a été retravaillée à la suite du conseil d'administration du 27 mars 2017, et a été expérimentée lors de l'oral blanc du mercredi 10 mai 2017.

La séance est levée à 19h03.

La secrétaire de séance



La Présidente de séance



Collège Jean-Louis Bernard
53160 BAIS
Le Principal,



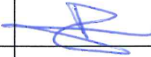
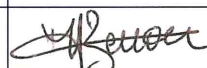








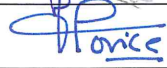


CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du lundi 22 mai 2017

N° de la séance : 6

Président de séance : Madame CRETON

Secrétaire de séance :

| | NOM des membres | Titre et qualité | Emargement |
|---|--|---|---|
| Membres de droit | Madame CRETON | Principale |  |
| | Monsieur PAQUET | Principal Adjoint |  |
| | Madame PETIT | Gestionnaire |  |
| | Monsieur RAYON | Personnalité Qualifiée | Excusé |
| | Madame GERMAIN | Personnalité Qualifiée | Excusée |
| Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation | Madame BERROU | Personnel enseignant |  |
| | Monsieur FARGETTON - Remplacé par M. PHOCION | Personnel enseignant |  |
| | Madame FOUCAULT | Personnel enseignant |  |
| | Monsieur HUTEAU | Personnel enseignant |  |
| | Monsieur LEGRAS | Personnel enseignant | Excusé |
| | Monsieur RIVERAIN | Personnel enseignant | Excusé |
| Représentants des Personnels A.T.O.S. | Madame BESNIER | Personnel ATOSS |  |
| | Madame MESLET | Personnel ATOSS | Excusée |
| Représentants des Parents d'élèves | Madame BONNIN | Parent d'élèves | Excusée |
| | Monsieur COUENNE | Parent d'élèves |  |
| | Madame DOUIN | Parent d'élèves |  |
| | Monsieur MELOT | Parent d'élèves | |
| | Madame MORIAUX | Parent d'élèves | |
| Représentants des Elèves | FAURE-DUDREUILH Manon – Remplacée par DALIBARD Clément | Elève |  |
| | MELOT Laura – Remplacée par LEMOINE Noémie | Elève |  |
| Représentants des collectivités territoriales | Madame MORICE | Conseillère Départementale |  |
| | Monsieur BALANDRAUD | Conseiller Départemental | Excusé |
| | Madame GAUTUN | Conseillère Municipale |  |
| Invités | Monsieur FERRE | Représentant de la Communauté de communes |  |
| | Monsieur BOEHLER | Agent comptable | Excusé |

Présentation consolidée des comptes Année : 2016

1/ NNEE 2016
NSES EN EUROS
Collège : J.L. BERNARD BAIS

Synthèse des financements

| Origine | Nature | Montant en € | Indicateurs | Montant en € |
|---|--|---------------------|---|---------------|
| Convives | Prestations diverses - recettes réellement encaissées (élèves et commensaux) | 119 135,86 € | | |
| CG 53 | Remboursement part repas agents des collèges | 334,05 € | Nombre de repas : | 29768 |
| CG53 | Reversement titres FARP 35% | -41 697,56 € | | |
| CG 53 | Rémunération des personnels (restauration) | 98 755,94 € | | |
| CG 53 | Maintenance équipements de cuisine et hottes | 0,00 € | | |
| État | Subvention repue Agricolt / Oniflalt | | | |
| TOTAL RESTAURATION | | 176 528,31 € | COÛT / REPAS | 5,93 |
| CG 53 | Dotation globale de fonctionnement notifiée | (1) | | |
| | 45 656 € | 30 300,00 € | | |
| État | Visites réglementaires (système de sécurité incendie; électricité, gaz; ascenseurs) ces coûts sont déduits de la dotation versée | | | |
| CG 53 | Rémunération des personnels (entretien et fonctionnement) Agents des collèges | 76 131,70 € | | |
| CG 53 | Rémunération des personnels (entretien et fonctionnement) Autres (DE, DRB, adm) | 42 726,08 € | | |
| CG 53 | Amortissement Immobilier | 69 870,67 € | Surface : | 3226 |
| CG 53 | Prestations de blanchisserie | 4 125,80 € | | |
| CG 53 | Vêtements de travail | 382,99 € | | |
| CG 53 | Visites contrôle régionale | 140,02 € | | |
| CG 53 | Alternati (collecte des cartons) | 0,00 € | | |
| CG 53 | Matière d'œuvre travaux | 12 344,10 € | | |
| CG 53 | Travaux prestations diverses (fonctionnement) | 2 759,44 € | | |
| TOTAL FONCTIONNEMENT, ENTRETIEN, MAINTENANCE DES BATIMENTS | | 238 784,80 € | COÛT / m2 | 74,02 |
| État | Crédits globalisés | 8 133,94 € | | |
| CG 53 | Autres subventions de fonctionnement | 105,00 € | | |
| CG 53 | TICE : Marché DSI matériel | 19 639,18 € | | |
| CG 53 | TICE Investissements : Environnement numérique de travail (ENT) | 1 089,68 € | | |
| Autres organismes | Foyer socio-éducatif | | | |
| Autres organismes | Fonds européens - Mairie - SIVOM | | | |
| Autres organismes | Autres | | | |
| Divers | Ventes et prestations | | | |
| État | Personnel d'enseignement et administratif | | | |
| État | Personnels en contrats aidés et accompagnement éducatif | 5 653,12 € | Moyenne Effectifs rentrée 2014-2015 | 165,5 |
| CG 53 | Équipement matériel et mobilier pris en charge par le service bâtiment (amortissement) | 3 036,10 € | rentrée 2015-2016 | |
| CG 53 | Équipement matériel et mobilier (subventions versées) | 4 794,00 € | | |
| CG 53 | Équipement matériel et mobilier (entretien des locaux) | 0,00 € | | |
| CG 53 | Dotation globale de fonctionnement notifiée | (2) | | |
| | 45 656 € | 15 356,00 € | | |
| CG 53 | Programme Vecteur | 486,00 € | | |
| CG 53 | Équipements sportifs | 8 860,70 € | | |
| État | Subvention projet spécifique | | | |
| Familles | Voyages et sorties | 32 346,74 € | | |
| Communauté de communes | Voyages et sorties | | | |
| CG53 | Collèges au cinéma | | | |
| TOTAL PÉDAGOGIE, PROJETS ÉDUCATIFS | | 99 504,46 € | COÛT / ÉLÈVE | 601,24 |
| État | Bourses nationales collégiens | 7 054,00 € | | |
| Associations | Fonds sociaux | 720,00 € | | |
| CG 53 | Aide à la restauration | 2 540,00 € | Nombre de bénéficiaires : | 33 |
| CG53 | Internat | 0,00 € | | |
| TOTAL TRANSFERTS FINANCIERS FAMILLES | | 10 314,00 € | COÛT / BÉNÉFICIAIRE AIDE À LA RESTAURATION | 76,97 |
| TOTAL GÉNÉRAL | | 525 131,58 € | | |

Dotation globale de fonctionnement notifiée à répartir entre :
(1) - Fonctionnement entrées; maintenance des bâtiments
(2) - Pédagogie et Projets éducatifs

GRILLE D'EVALUATION DE L'EPREUVE ORALE DU DNB – SESSION 2017

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|--|
| <p>Maîtrise du sujet présenté : 50 points.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les informations essentielles sont apportées sur le thème choisi. (25) - Verbaliser les émotions et sensations ressenties.(10) - Utiliser un vocabulaire adapté. (10) - Respect du temps imparti. (05) | | | | <p>Maîtrise de l'expression orale : 50 points</p> <p>Capacité à s'exprimer de façon maîtrisée face à un auditoire.</p> <p><i>Niveau 1 (10 points) Je ne suis capable de restituer à l'oral qu'une partie de ce qui est attendu. Mon exposé est maladroit, peu clair et/ou ne correspond pas à ce qui est demandé.</i></p> <p><i>Niveau 2 (25 points) Je suis capable de restituer à l'oral ce que j'ai préparé mais mon expression n'est pas adaptée à une prise de parole en public. je suis trop dépendant de mes notes.</i></p> <p><i>Niveau 3 (40 points) Je sais présenter une production développée de 5 minutes sans être prisonnier de mes notes, en regardant mon auditoire. Je m'adapte à mon auditoire et peux répondre à des questions sur mon exposé.</i></p> <p><i>Niveau 4 (50 points) Je sais présenter une production développée de 5 minutes sans être prisonnier de mes notes, en regardant mon auditoire. Je m'adapte à mon auditoire et peux répondre à des questions sur mon exposé. J'utilise et je commente le support utilisé (diaporama...).</i></p> |