

**PROCES-VERBAL**  
**du Conseil d'Administration du lundi 28 septembre 2020**

Ordre du jour :

- I) Affaires financières
  - a. Délégation du conseil d'administration au chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle
  - b. Crédits globalisés
  - c. Convention pour la collecte des huiles
  - d. Concession de logement
  
- II) Affaires pédagogiques
  - a. Bilan de fonctionnement de l'année 2019-2020
  - b. Répartition des Indemnités de Missions Particulières (IMP)
  - c. Délégation de signature
  - d. Présentation du protocole sanitaire
  
- III) Autres questions

**PROCES-VERBAL**  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

Le quorum étant atteint, le Président ouvre la séance à 18h08.

Désignation du secrétaire de séance : Monsieur Riquéna, représentant des personnels ATOSS.

**OBJET : ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE PRECEDENTE**

**Les membres du conseil d'administration adoptent, à l'unanimité, le procès-verbal de la séance du 30 juin 2020.**

**PROCES-VERBAL**  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

**OBJET : ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.**

Arrivée d'une représentante des personnels d'enseignement et d'éducation à 18h13.

PROCES-VERBAL  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

**I.a : DELEGATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION AU CHEF D'ETABLISSEMENT  
POUR LA PASSATION DES MARCHES A INCIDENCE FINANCIERE ANNUELLE**

Le chef d'établissement demande l'autorisation de passer des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget d'une part, et des dispositions de l'article 28 du code des marchés publics pour les marchés à procédure adaptée d'autre part. Le plafond annuel de l'engagement pour un marché est de 230 000 € environ.

**Les membres du conseil d'administration autorisent, à l'unanimité, la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget d'une part, et des dispositions de l'article 28 du code des marchés publics pour les marchés à procédure adaptée d'autre part.**

PROCES-VERBAL  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

**I.b : CREDITS GLOBALISES**

Le Ministère a accordé une dotation pour les crédits globalisés de **595 €**. Cette dotation a été calculée pour les droits de reprographie (253 €) et les manuels scolaires (342 €).

Un membre de droit présente cette répartition des crédits globalisés.

**La répartition des crédits globalisés est adoptée à l'unanimité.**

Arrivée d'une représentante des parents d'élèves à 18h15.

PROCES-VERBAL  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

**I.c : CONVENTION POUR LA COLLECTE DES HUILES**

Un membre de droit soumet au vote la convention pour la collecte des huiles usagées du service de restauration, entre l'établissement et l'usine H F R St Georges à Pontorson (50).

Cette convention est conclue pour une durée d'un an, et la collecte est gratuite.

**Les membres du conseil d'administration autorisent, à l'unanimité, le chef d'établissement à signer la convention avec l'usine H F R pour la collecte des huiles usagées.**

PROCES-VERBAL  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

**I.d : CONCESSION DE LOGEMENT**

Au 1<sup>er</sup> septembre 2020, l'occupation des trois logements de fonction est la suivante :

- ➔ TYPE 4 – logement « PERSONNEL DE DIRECTION » : Comme en 2019-2020, la Principale Adjointe, renommée au 1<sup>er</sup> septembre 2020, a obtenu par la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de la Mayenne, l'autorisation de ne pas occuper ce logement. La Gestionnaire, nommée dans l'établissement le 1<sup>er</sup> septembre 2020, occupe ce logement en attendant la réalisation des travaux de rénovation du logement gestionnaire.
- ➔ TYPE 4 – logement « GESTIONNAIRE » : ce logement est vacant. Il est à rénover totalement. Une demande de travaux a été adressée au Département.
- ➔ TYPE 2 – logement « ACCUEIL » : ce logement est vacant. Il est à rénover en partie. Une demande de travaux a été adressée au Département.

**Les membres du conseil d'administration adoptent, à l'unanimité, la répartition des logements de fonction.**

PROCES-VERBAL  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

**II.a : BILAN DE FONCTIONNEMENT DE L'ANNEE 2019-2020**

Un membre de droit présente aux membres du conseil d'administration le bilan de l'année 2019/2020, au regard des axes principaux du projet d'établissement, sous forme d'un diaporama (annexe 1).

Le Président présente le rapport d'activité 2019/2020 de l'infirmerie (annexe 2), le bilan de la classe orchestre (annexe 3) et le bilan comptable de l'association sportive (annexe 4).

PROCES-VERBAL  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

**II.b : REPARTITION DES INDEMNITES DE MISSIONS PARTICULIERES (IMP)**

Les indemnités de missions particulières sont versées aux enseignants pour des missions hors face-à-face avec les élèves.

Les 3 IMP allouées au collège sont réparties comme suit :

- 0,5 IMP RUPN (Réfèrent pour les Usages Pédagogiques Numériques), affectée à Monsieur Phocion
- 0,5 IMP RUPN, affectée à Madame Beauconsin

- 0,5 IMP pour le référent persévérance scolaire, affectée à Monsieur Jégo
- 0,5 IMP pour la référente persévérance scolaire, affectée à Madame Rousseau
- 0,5 IMP pour la gestion de Pronote, affectée à Monsieur Phocion
- 0,25 IMP pour la gestion de Devoirs Faits, affectée à Monsieur Huteau
- 0,25 IMP pour la référente Egalité Filles - Garçons, affectée à Madame Minnella

De plus, 0,25 IMP supplémentaire nous est allouée pour le référent école-entreprise, Monsieur Jégo.

**Les membres du conseil d'administration adoptent, à l'unanimité, la répartition des indemnités de missions particulières.**

PROCES-VERBAL  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

### **II.c : DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Président demande au conseil d'administration l'autorisation de signer les documents en son nom.

**Les membres du conseil d'administration accordent la délégation de signature au chef d'établissement.**

PROCES-VERBAL  
de la séance du Conseil d'Administration  
**du lundi 28 septembre 2020**  
N° de la séance : 1

### **II.d : PRESENTATION DU PROTOCOLE SANITAIRE**

Un membre de droit présente le protocole sanitaire mis en place à la rentrée 2020 :

- Une salle par classe, sauf pour les salles spécialisées (SVT, Arts Plastiques, Education Musicale, Sciences Physiques, Technologie)
- Lavage des mains à l'arrivée dans l'établissement, avant chaque repas, après être allé aux toilettes, le soir avant de rentrer chez soi
- Port du masque obligatoire pour les personnels et les élèves, à l'intérieur et à l'extérieur
- Aération fréquente des locaux (avant l'arrivée des élèves, à la récré, pendant le déjeuner, pendant le nettoyage)
- Limitation du brassage des élèves
- Au self, places attitrées afin de pouvoir, si un élève est positif à la Covid-19, identifier rapidement les élèves ayant été en contact.

La séance est levée à 19h02.

Le secrétaire de séance



Le Président de séance





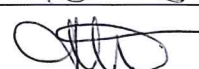
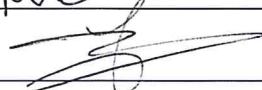


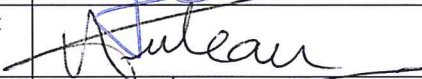

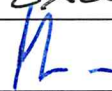
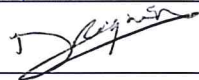


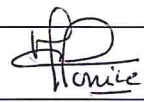
**CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Séance du lundi 28 septembre 2020

N° de la séance : 1

Président de séance : Monsieur LEBRUN

Secrétaire de séance :

	NOM des membres	Titre et qualité	Emargement
<b>Membres de droit</b>	Monsieur LEBRUN	Principal	
	Madame BOUHOURS	Principale Adjointe	
	Madame TOUTAIN	Gestionnaire	
	Madame GERMAIN	Personnalité Qualifiée	
	Madame MAREAU	Personnalité Qualifiée	Excusée
<b>Représentants des Personnels d'enseignement et d'éducation</b>	Monsieur JEGO	Personnel d'enseignement et d'éducation	
	Monsieur PHOCION	Personnel d'enseignement et d'éducation	
	Madame BEAUCOUSIN, remplacée par M. HUTEAU	Personnel d'enseignement et d'éducation	
	Monsieur LEGRAS	Personnel d'enseignement et d'éducation	
	Madame PERIGOIS	Personnel d'enseignement et d'éducation	Excusée.
	Madame ROUSSEAU	Personnel d'enseignement et d'éducation	
<b>Représentants des Personnels A.T.O.S.S.</b>	Monsieur RIQUENA	Personnel A.T.O.S.S.	
	Monsieur COTTEREAU	Personnel A.T.O.S.S.	Excusé
<b>Représentants des Parents d'élèves</b>	Madame JOSEPH	Parent d'élèves	
	Madame BONNIN	Parent d'élèves	Excusée
	Madame DOUIN	Parent d'élèves	
	Madame MINALDI	Parent d'élèves	Excusée
<b>Représentants des Elèves</b>	Madame ROCHE	Elève	
	Madame DALIBARD, remplacée par Monsieur AYAZPOOR	Elève	
<b>Représentants des collectivités territoriales</b>	Madame MORICE	Conseillère Départementale	
	Monsieur BALANDRAUD	Conseiller Départemental	Excusé
	Madame GAUTUN	Conseillère Municipale	



## COLLEGE Jean-Louis BERNARD - BAIS

### Rapport annuel 2019/2020

#### I. Le contexte général de l'établissement

Le collège Jean Louis Bernard de Bais et le collège Les Garettes de Villaines La Juhel sont en direction unique.

Le collège est situé en zone rurale dans une commune qui compte 1 400 habitants.

Les lycées qui accueillent les 3èmes sont situés sur le département de la Mayenne avec par ordre Evron, Mayenne et Laval.

Nombre d'élèves :

Rentrée 2018	Rentrée 2019	Rentrée 2020
171	171	178

\* 8 classes avec 2 classes par niveau

\* Rentrée 2020 avec 28 élèves par classe en 6e

## II. Les objectifs du projet d'établissement et du contrat d'objectifs en cours

Axe 1 : Accompagner la différenciation pour la réussite des élèves

Axe 2 : Accompagner l'ouverture au monde

Objectifs :

1 - Faciliter une orientation choisie et éclairée

2 - Se préparer au monde par une approche citoyenne et une ouverture locale, nationale et internationale

3 - Développer des pratiques différenciées pour contribuer à la réussite de chacun

## III. Réalisation

- Actions essentielles

Vie scolaire et parentalité

- Pas de conseil de discipline et peu d'exclusion (seulement pour 6 élèves)

Parcours Educatif Artistique et Culturel

- Classe Orchestre (6<sup>e</sup>/5<sup>e</sup>/4<sup>e</sup>): concert Johann Lefevre et son groupe
  - Stage de Jazz de 2 jours à Parné sur Roc
  - Initiation au Jazz pour tous les élèves du collège (2h le vendredi 6 mars)
  - Concert avec l'Harmonie de Bais et Groupe de Johann Lefevre le samedi 7 mars
- Comité de lecture avec accueil d'auteur (annulé)
- Projet PEM pour des élèves de 3<sup>ème</sup> (visite entreprise -Laval Virtual -Lycée Robert Buron/Réaumur- Boite à Métiers)
- Spectacles et atelier théâtre animé par un comédien avec le dispositif « Aux Arts Collégiens »
- Projet Théâtre avec les 5<sup>èmes</sup>
- Projet Danse pour les 3<sup>èmes</sup>
- Voyage en Angleterre (annulé)
- Sortie à Caen (annulé)

Parcours AVENIR

- Liaison collège/Lycée d'Evron : immersion des 3<sup>e</sup> (annulée)
- Projet PEM rencontre avec des professionnels

- Rencontre avec les proviseurs des différents lycées mayennais
- Boite à Métiers
- Visites d'organisations : Laval Virtual et Lycée R Buron- Réaumur

#### Parcours CITOYEN

- Cadets-tes interventions du Capitaine Divet
- Sorties au centre de secours de Bais (lance-incendie)
- Encadrement du CROSS départemental
- Inauguration du SDIS à Laval avec le Ministre de l'Intérieur (M Castener)
- Participation aux commémorations (11 nov/Ste Barbe/8mai/18juin)
- Formation PSC1 : tous les élèves sont formés à la fin du cycle 4 (en cours)
- ASSR1 et 2

#### Parcours SANTE

- Planning familial : sur place au collège
- Education à la nutrition (petit déjeuner)
- Sensibilisation sur les addictions
- Information sur le harcèlement / discrimination (JADE)
- Information sur la sexualité et sentiments
- 4 séances cellule de veille (Psy EN Infirmière Assistante sociale et Principale Adjointe)

#### Pédagogie

- Installation de Pronote

#### Communication et partenariat

- Portes ouvertes du collège un vendredi soir

### **IV. Evaluation**

#### Les résultats

	Juin 2018	Juin 2019	Juin 2020
DNB série générale	35/36 (97,22%)	31/34 (91,18%)	39/39 (100 %)
DNB série Pro	3/4 (75%)	4/5 (80%)	2/2 (100%)



CFG	-	-	-
-----	---	---	---

L'orientation, parcours des élèves

Taux d'accès en Seconde Générale/Technologique et professionnelle

	2018	2019	2020
2 <sup>nde</sup> GT	20 (54,05%)	23 (67,65%)	29 (70,73%)
Voie professionnelle	11	8	10
CAP	4	2	2
Apprentissage (nombre d'élèves)	1	1	1

Juin 2020 : 100 % des élèves ont été orientés

## **V - Confinement**

\* Réactivité de l'ensemble des enseignants - AESH - AED pour proposer la continuité pédagogique via Elyco

\* suivi des élèves par les Professeurs Principaux et AED pour un appel téléphonique hebdomadaire

\* Mme Bouhours était présente au collège les lundi et mardi pour des photocopies/prêt de manuels...RDV famille

\* Prêt de 15 ordinateurs par le Département

\* Retour progressif des élèves au collège puis obligatoire au 16 juin pour 95,5 % des élèves (seulement 8 élèves ne sont pas revenus) sur un emploi du temps normal

## **VI. Perspectives**

100% Temps scolaire et une prise en charge importante sur les temps de Devoirs Faits (pendant la journée par les enseignants et le mardi et jeudi par 2 AED : Jules et Marianne)

# RAPPORT D'ACTIVITÉ Année 2019 - 2020

**Nom Prénom : BRETON Odile**

**Établissement : collège Jean Louis Bernard - BAIS**



## L'ETABLISSEMENT

### Présentation de l'établissement :

- Nombre total d'élèves : 171 élèves
  - 2 classes de 6è soit : 46 élèves,
  - 2 classes de 5è soit : 39 élèves,
  - 2 classes de 4è soit : 42 élèves,
  - 2 classes de 3è soit : 44 élèves.
  
- Nombre d'élèves demi pensionnaires est de : 156 élèves,
- Nombre d'élèves externes est de : 8 élèves.
  
- Le nombre d'élèves transportés est de : 107 élèves.

## L'INFIRMERIE

### Localisation :

Elle est située dans le couloir qui mène à l'administration.

### L'infirmier(e) est présente :

1 jour par semaine : lundi de 8h45 à 17h

### Nombre des passages à l'infirmierie par rapport à l'effectif total :

- Passages à l'infirmierie : **199** dont 198 élèves et 1 personnels
- Séjours temporaires : **100**
- Hors présence : 22 (interventions concernant les élèves sans qu'ils ne soient présents : appels téléphoniques, transmissions d'informations, équipe de suivies, ...). MAIS CES INTERVENTIONS NE SONT PAS TOUTES COMPTABILISEES, PAR MANQUE DE TEMPS ET OUBLIS. CELA CONSTITUENT UN NOMBRE BEAUCOUP PLUS IMPORTANT EN REALITE ;

### → Classement des motifs de passages:

- la colonne « conseils en santé » représente 115 demandes,
- la colonne « soins et traitements » représente 113 demandes dont 62 pour des traitements journaliers,
- la colonne « écoute, relation d'aide » représente 53 passages
- la colonne « dispenses ponctuelles » représente 26 passages.
- la colonne « soins et traitements- protocoles et prescription » représente 62 passages.

## → Les liaisons après passages :

La communication au sein d'un établissement, comme avec les familles et les partenaires, est très importante pour un bon suivi des élèves, aussi les liaisons sont nombreuses : 243, dont :

- familles : 11 reçues (retour au domicile, concertation lors problème de santé de l'enfant ou de mal être), et 140 familles appelées (information sur un soucis de santé au collège, demande de renseignements pour un problème de santé connu, un suivi,...)
- vie scolaire : 119 (information du retour de l'élève en cours, entretien sur cas d'élève, collaboration sur l'élaboration de FRIP, ...)
- médecins : 9 (dont 5 avec le médecin de l'éducation nationale) : 3 réunions de concertation pour des élèves présentant des soucis de santé, et/ou des difficultés scolaires,...)
- assistante sociale : 19 (travail de collaboration pour des cas d'élèves),
- COP : 5 (travail de collaboration pour des cas d'élèves),
- appel SAMU : 0

## **Projets au sein du Comité d'Éducation à la Santé et à la Citoyenneté :**

- Éducation nutritionnelle : Information des élèves de 6è sur l'importance d'un petit déjeuner, Information sur l'équilibre alimentaire pour l'ensemble des élèves du collège. Proposition d'un petit déjeuner pédagogique à tous les élèves de 6è.
  - Éducation à la sexualité :  
Les élèves de 3è ont reçu pour une information sur les IST et les moyens de contraception, par la sage femme du centre de planification d'Evron et ont participé à un atelier avec l'infirmière intitulé « sexualité et sentiments » avec comme support le jeu de l'IREPS « Calins malins », et mise à disposition de différents flyers sur les thèmes : SIDA, contraception, vie affective et sexuelle...
  - Information sur la puberté :  
Les jeunes filles de 6è ont reçu une pochette d'information sur la puberté et d'échantillons lors du dépistage infirmier.
  - Information sur les produits addictifs et leurs risques : passage de l'adjudant DUPIN de la brigade de Montsurs pour les élèves de 3è des collèges de Bais et de Montsurs.
  - Information des cyberdangers : passage du gendarme Mr RIEUX de la brigade d'Evron pour les élèves de 5è du collège de BAIS.
- Intervention prévue pour les élèves du collège du MONTSURS fin mars 2020 : **ANNULEE POUR CAUSE DE CONFINEMENT.**
- Information sur le harcèlement scolaire : à destination des élèves de 6è des collèges de Bais et Montsurs effectuée par l'infirmière scolaire.

- Formation aux gestes qui sauvent : formation faite par l'infirmière monitrice GQS et PSC1:
- Formation GQS : pour les élèves de CM2 de l'école Jean Tardieu de Montsurs prévue fin juin : **ANNULEE POUR CAUSE DE CONFINEMENT.**
- Formation GQS : pour les 67 élèves de 6è du collège de MONTSURS
- PSC1 : 63 élèves de 6è du collège de Montsurs ont été formés aux gestes qui sauvent.
- Formation PSC1: 67 élèves de 4è et 2 classes de 4è du collège Maurice Genevois de Meslay du Maine ont été formés en collaboration avec la collègue infirmière scolaire de l'établissement Me Blot.

Une session de recyclage au collège de Montsurs était prévue fin juin : **ANNULEE POUR CAUSE DE CONFINEMENT**

Visite du centre de secours de Montsurs pour tous les élèves de 4è formés à Montsurs. **ANNULEE POUR CAUSE DE CONFINEMENT**

- Prévention des risques auditifs : information par l'intermédiaire du concert pédagogique « PEACE AND LOBE » faite aux élèves de 4è du collège de Bais.

Le collège de Montsurs n'ayant pas été retenu pour la 2è année consécutive.

## **Votre vécu infirmier**

### Ce qui a été un frein :

**La pandémie COVID 19, et le confinement ont bloqué l'activité infirmière et annulé la programmation des interventions de partenaires** tant au niveau des collèges que des écoles, ce qui a induit :

- BSEDS des grandes sections: annulés et non réalisés dans certaines écoles des secteurs de Bais et de Montsurs
- suivis infirmiers des élèves de 5è et de 4è non réalisés dans les collèges
- annulation de l'information sur les cybers dangers à Montsurs pour les 5è
- annulation de la formation GQS des élèves de CM2 de l'école Jean Tardieux de Montsurs,
- annulation de la session de recyclage PSC1 pour les adultes du collège de Montsurs,

Impossibilité de programmer quoique ce soit pour la rentrée 2020-2021 : formation PSC1, actions de santé, dépistages et suivis du fait des conditions sanitaires incertaines.

- Pas de CPE et temps de présence de l'assistante sociale et COP limité sur les 2 collèges,
- Manque de temps sur le collège, pour un bon suivi de l'élève.
- Nombre de kilomètres importants du fait du poste partagé sur 2 collèges et 2 secteurs,
- changement de poste de certains partenaires et sectorisation des missions : pas d'information pour les élèves de Montsurs, sur le cyberdangers, indisponibilité du partenaire, formé, de la brigade d'Evron

### Ce qui a été positif :

- Le travail de collaboration précieux avec l'équipe de direction, assistante sociale, COP, l'équipe de la vie scolaire, l'équipe pédagogique,
- Collaboration de quelques membres de la communauté éducative pour la mise en place de projets, suivi des élèves.

## Écoles du secteur du collège

- Service partagé sur 2 secteurs : Montsûrs et Bais (ce qui représente beaucoup de kilomètres).
- Bonne collaboration avec les équipes enseignantes.
- Conditions de travail parfois inconfortables : lieux des dépistages parfois petits, mal chauffés, mal éclairés, mal ou peu meublés, bruyants, ce qui rend les dépistages, suivis difficiles voir peu fiables.

## Divers

- Les réunions infirmières à l'inspection académique limitées à 5 réunions : Il est important de se réunir pour avancer dans notre travail (où nous sommes déjà bien isolées) : élaboration de projets, échange sur nos pratiques ...

## Les réunions

- 2 réunions infirmières à l'inspection académique, dont 1 annulée pour cause de confinement,
- 3 cellules de veille à Bais, 2 à Montsurs
- 3 équipes de suivi au collège de Montsûrs,
- 3 équipes de suivi au collège de Bais,
- 3 équipes de suivi ou éducatives en secteur,
- 1 réunions de bassin,
- 2 réunions de présentation en début d'année scolaire aux parents de 6è (1/collège),
- 2 réunion préparation de rentrée : liaison « cm2-6è » : 1 en présentiel mais adaptée au protocole sanitaire, et une en visioconférence,
- 0 réunions CESC : **ANNULEE POUR CAUSE DE CONFINEMENT**
- 2 réunions CHS
- 1 réunion de concertation médecin éducation nationale – infirmière.
- 1 réunion infirmière/MEN au CMS d'Evron
- 2 visio conférences par collèges, soit 4 visioconférences, pour préparation de rentrée post confinement
- 1 visioconférence ICT/IDE

## Formations données :

- **Information nutritionnelle** pour les élèves de 6è : projet « p'tit dèj » (en collaboration avec Mme Rouxel, gestionnaire et Mr Neveu cuisinier à Montsurs, et Mr Girard, gestionnaire et Mr Cottureau, cuisinier à Bais).
- **Secourisme** :
- **Formation PSC1** de tous les élèves de 4è des collèges de Montsûrs et de 2 classes du Meslay du Maine), recyclage adultes annulé à Montsurs.
- **Formation GQS** de 63 élèves de 6è du collège Béatrix de Gavre MONTSURS ;

- **Éducation sexualité** des élèves de 3è :

Collaboration avec le centre de planification d'Evron (intervention de Mme POUSIN Sage femme au CPEF d'Evron), sur les collèges de Bais et Montsurs

Pour Bais : information faite par l'infirmière scolaire en collaboration avec le professeur d'SVT. et intervention de Me POUSIN Sage femme;

- **Information sur la puberté** : en individuelle à toutes les filles de 6è de Bais et de Montsurs,
- **Information sur le harcèlement scolaire** : dans les collèges de Bais et de Montsurs, à l'ensemble des élèves.
- **Information sur les règles d'hygiène** : pour les élèves de 6è : soins d'hygiène corporel journalier, lors d'activité sportive, lors de maladie (gastro, rhume...), lors de possession d'animaux domestiques...

## **Tutorat**

**Accueil de 2 élèves infirmières 2è année:** stage de 4 semaines chacune.

## **Formations reçues :**

- Recyclage monitorat PSC1
- Formation « M' ta vie » : formation au développement des compétences psycho sociales délivrée par le CSAPA de Laval : 4 modules de 2 jours

## **CONCLUSION :**

Le confinement et la COVID 19 ont été un frein dans mon activité : dépistages et suivis non réalisés dans certains établissements, du fait du confinement, et des mesures sanitaires.

Ces événements ont également induit l'annulation d'actions de santé, programmées au 3è trimestre.

Le suivi des élèves a été compliqué, puisque réalisé par téléphone.

La distance et le non présentiel ont vraiment handicapé la prise en charge de certaines situations, notamment dans les cas de mal être, et d'angoisse de certains élèves.

Durant le confinement j'ai pu me rendre disponible et être volontaire pour être réquisitionnée afin d'aider les soignants au sein du Centre Hospitalier de Laval, lors de la période critique de la pandémie.

Une collaboration étroite avec les équipes de direction, de la vie scolaire, les assistantes sociales des collèges, les psychologues de l'éducation nationale, ainsi qu'avec le médecin de l'éducation nationale a permis un suivi des situations délicates, même sur la période du confinement (même si le lien avec le médecin de l'éducation nationale est parfois difficile vu l'étendu de son secteur, et les problèmes de disponibilité de chacun).

Des signalements à l'aide sociale à l'enfance ont également dû être envoyés : 1 en secteur, et 2 en collège.

Les suivis et dépistages des élèves n'ont pu être réalisés, que ce soit en collège comme en secteur, du fait du confinement et des dispositions sanitaires liés au COVID 19.

Les actions de santé ont, pour certaines, été annulées du fait du confinement et des dispositions sanitaires liés au COVID 19 ;

Les objectifs du CESC n'ont pu être réalisés, en totalité, du fait du confinement et des dispositions sanitaires liés au COVID 19. Une grande majorité étaient cependant programmée aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre, et donc pu avoir lieu.

Pour ma part, je souhaite rester sur le poste actuel, poste partagé sur le secteur de Montsurs et de Bais, même si une seule journée sur le collège de Bais reste juste pour un bon suivi et une bonne prise en charge des élèves.

Les 2 secteurs sont éloignés (20 à 30 km environ), cela génère un nombre important de kilomètres, que ce soit pour le service partagé ou pour les secteurs.





## BILAN ORCHESTRE A L'ECOLE Année scolaire 2019/2020

*Nous vous proposons cette année un bilan comportant exceptionnellement quelques questions sur l'impact du Covid-19 sur le fonctionnement de votre orchestre.*

### Identification de l'orchestre à l'école

Ville : Bais

Nom de l'établissement scolaire : Cig Jean Louis BERNARD

Classe concernée (niveau et effectif) : 6<sup>e</sup> : 30 élèves / 5<sup>e</sup> : 6 élèves  
4<sup>e</sup> : 8 élèves

Nom du ou des enseignants éducation nationale concerné(s) (professeur des écoles ou professeur de musique) : Mme CHESNOT Karine

Établissement d'enseignement musical partenaire : Le Conservatoire d'Erron

Chef d'orchestre (nom et email) : //

Coordinateur du projet (nom, structure, fonction et email) : Mr Thomas LAROCHE, dir. du Conservatoire d'Erron. Email : tlaroche@coevrons.fr

Professeurs d'instruments intervenant (noms et instruments enseignés au sein de l'orchestre) :

ROMAN Selenne (Fl)	DESTHOMAS Mathieu (Tp)
GALVANE Alexandre (Sax)	LARDEUX ARIRO (Guitres)
BRAULT Nathan (cl)	MARCHANT Nicolas (Perc.)

### Vie de l'orchestre avant le confinement

Etes-vous satisfait du fonctionnement de l'orchestre ?

- sur le plan de la coordination entre différents partenaires (établissement scolaire, établissement d'enseignement artistique, collectivités) : Oui, très professionnel et enrichissant.
- sur le plan de l'organisation (organisation horaire, locaux...) : Très bonne organisation (semaine / horaires et Locaux)
- sur le plan musical : Très bon échange et partage
- sur le plan relationnel (entre les enfants eux-mêmes, entre les adultes et les enfants, entre les adultes eux-mêmes) :  
Les relations entre nous tous furent efficaces, claires et elles ont été moteur de notre travail au quotidien et pendant le Concert du 7 mars 2020.

Avez-vous constaté une amélioration du comportement des élèves ? dans l'échange, l'écoute des autres et le partage. oui.  
 Avez-vous fait évoluer le projet de départ ? oui.

Si oui, de quelle manière ? Organisation d'un stage de 2 jours (élèves, Collège et prof. du Cons. et Professionnels du jazz).  
 Avez-vous rencontré des problèmes depuis le démarrage du projet (hors covid-19) ? Si oui lesquels ?

Quelles solutions ont été apportées ?

Si vous deviez recommencer un nouveau projet quels changements apporteriez-vous ? RAS.

Quels projets l'orchestre a-t-il mené sur cette période ? Avec quels partenaires ? "Projet Jazz", avec un artiste et son groupe, le Conserv. d'Erron et l'harmonie de Baie.  
Vie de l'orchestre pendant et après le confinement

Vos élèves avaient-ils leur instrument à la maison ? oui (sauf 3/44 élèves)

Avez-vous pu mettre en place une continuité musicale ? oui

Si oui, de quelle manière ? des profs. du conservatoire d'Erron ont envoyé du "travail" via le prof. d'Education musicale

Avec combien d'élèves avez-vous gardé le contact pendant le confinement ? une dizaine seulement.

A quel moment ce contact avait-il lieu ? dans la semaine

Cela passait-il toujours par l'établissement scolaire ou aviez-vous un contact direct avec les élèves ? toujours par E-lyco

Avez-vous une anecdote ou un fait remarquable à nous raconter ? RAS

Lorsque et si les élèves ont pu retourner à l'école, avez-vous pu reprendre une activité musicale (que ce soit avec ou sans instrument) ? oui

Si oui, de quelle manière ? objets de la trousse / la table / les manifs / le corps et le Cup of song (leur Cup)

Quels projets et événements étaient prévus pour l'orchestre durant cette période ? de concert c'est bien déroulé le S. 7 mars 2020. Préparation de la fin d'année.  
 Ces projets ont-ils été annulés ? Reportés ? Annulé

De façon générale, quelles sont les plus grosses difficultés que vous avez rencontrées depuis le 17 mars ?

- le distanciel est difficile
- la lecture de consignes simples est difficile et met des barrières.

Les partenaires du projet

Le lien a-t-il été maintenu entre les différents partenaires du projet (Education Nationale, Etablissement d'enseignement artistique...)? *oui*

Si oui, de quelle manière ?

Si non, quels ont été les freins ?

*Reunions virtuelles pour le bilan du projet jazz et préparation du projet suivant.*

Lien avec l'association Orchestre à l'École

Êtes-vous satisfait de votre relation avec l'association ? *oui*

Avez-vous eu connaissance des ressources proposées par l'association durant le confinement ? *oui. Plusieurs fois même.*

Parmi ces ressources, lesquelles vous ont été utiles ?

- Tutos du Philhar'
- Tutos des autres artistes et professeurs
- Vidéos de présentation des instruments
- Exemples de padlets proposés par des professeurs
- Partage des actions mises en place dans les orchestres à l'école
- Webinaire Méludia, avec offre de gratuité
- Relais de l'offre NomadPlay
- Accueil et accompagnement téléphonique

Quelles autres ressources auraient pu vous être utiles ?

- Tutos accordage des instruments
- Tutos entretiens des instruments
- Formation sur la mise en œuvre d'un padlet
- Autre : *choix de partitions/pupîtres/niveaux*

Connaissez-vous le dispositif Un Ange Un Orchestre ? Il permet de vous mettre en lien avec un artiste afin que ce dernier parraine votre orchestre.

Si vous êtes intéressés, n'hésitez pas à nous contacter à ce sujet.

Avez-vous d'autres besoins ? Des propositions de services que nous pourrions vous apporter ? *RAS.*

*N'hésitez pas à nous transmettre les vidéos, photos, blogs... de votre orchestre. Nous sommes toujours à la recherche de contenus et de bonnes pratiques à partager.*

## ASSOCIATION SPORTIVE

### Bilan Financier Année scolaire 2019 2020

Désignation	Dépenses	Recettes
<b>SOLDE AU 19/07/2019</b>		<b>1003,69</b>
Affiliation + Licences	726,74	
Licences		847
Remboursement chéquier Collègien		33
Subvention Commune Bais		300
Participation transport district	320	
Frais de tenue de compte	85	
Patinoire entrées	116	
Transport Patinoire	250	
Vente Tombola		762,2
Achat ticketsTombola	420	
Goûter Noël	34,58	
<b>SOLDE AU 09/07/2020</b>		<b>993,57</b>

### Budget Prévisionnel Année Scolaire 2020 2021

Désignation	Dépenses	Recettes
<b>SOLDE AU 07/09/2020</b>		<b>993,57</b>
Maif assurance	32,53	
Affiliation + Licences	750	
Licences		600
Remboursement chéquier Collègien ?		
Subvention Commune Bais		300
Participation transport district	320	
Frais de tenue de compte	85	
Vente Tombola ?		
Achat ticketsTombola ?		
		<b>706,04</b>

Sur une base de 50 licenciés

?

Ne pourrait être réglée qu'en décembre 2020